|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **广东海洋大学学生会成员离职申请表** | | | | |
| 申请人 |  | 所在部门 | |  |
| 入职时间 | 年 月 日 | 申请离职时间 | | 年 月 日 |
| 离职类型 | 主动辞职 | | 引咎辞职 | 其他 |
| 离职原因 |  | | | |
| 所属部门意见 | 部门负责人签名： 年 月 日 | | | |
| 主席团意见 | 主席签名： 年 月 日 | | | |
| 指导老师意见 | 指导老师签名： 年 月 日 | | | |

编号：

注：1、该申请表需先由该部门部长审核，附属组织需由本组织负责人审核完毕后交给所属部门部长审核；部门部长审核完毕送交主席团审批，主席团意见一栏统一由主席填写；主席团同意后送交给指导老师；最后交至校学生会办公室备案。

2、校学生会办公室需在申请表右上方对该申请表填写编号，格式“XH-LZ+年份+顺序”