## 广东海洋大学学生会经费使用申请表

申请日期： 年 月 日

|  |
| --- |
| 申请事项： 办公用品设备购买 办公区维护 活动经费 其他 |
| 项目 |  |
| 申请人 |  | 申请部门 |  |
| 申请金额 |  | 实际使用金额 |  |
| 项目基本情况（该项目经费的申请原因） |  |
| 经费预算（逐条填写） |  |
| 部门部长意见 |   部长签名： 年 月 日 |
| 主席团意见 |     核定金额： 预定金额： 主席签名： 年 月 日 |

注：费用超过预算的10%需提交情况说明表；