## 广东海洋大学学生会经费使用申请表

申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请事项： 办公用品设备购买 办公区维护  活动经费 其他 | | | |
| 项目 |  | | |
| 申请人 |  | 申请部门 |  |
| 申请金额 |  | 实际使用金额 |  |
| 项目基本情况（该项目经费的申请原因） |  | | |
| 经费预算  （逐条填写） |  | | |
| 部门部长意见 | 部长签名： 年 月 日 | | |
| 主席团意见 | 核定金额： 预定金额：  主席签名： 年 月 日 | | |

注：费用超过预算的10%需提交情况说明表；